

Jaarverslaggeving 2021

Stichting Singelzicht

INHOUDSOPGAVE	Pagina
5.1 Jaarrekening 2021	
5.1.1 Balans per 31 december 2021	1
5.1.2 Resultatenrekening over 2021	2
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021	3
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	8
5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	10
5.1.7 WNT-verantwoording 2021	12
5.1.8 Vaststelling en goedkeuring	13
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	15
5.2.2 Nevenvestigingen	15
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	15

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u> €	<u>31-dec-20</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	12.839	18.457
Totaal vaste activa		<u>12.839</u>	<u>18.457</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	44.285	71.765
Liquide middelen	3	485.873	348.886
Totaal vlottende activa		<u>530.158</u>	<u>420.651</u>
Totaal activa		<u><u>542.997</u></u>	<u><u>439.108</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfondsen	4	5.000	5.000
Algemene en overige reserves		275.029	188.911
Totaal eigen vermogen		<u>280.029</u>	<u>193.911</u>
Vorzieningen	5	10.786	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	252.182	245.197
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>252.182</u>	<u>245.197</u>
Totaal passiva		<u><u>542.997</u></u>	<u><u>439.108</u></u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	<u>Ref.</u>	<u>2021</u> €	<u>2020</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	2.040.658	1.846.996
Overige bedrijfsopbrengsten	10	8.484	14.030
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>2.049.142</u>	<u>1.861.026</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	1.528.291	1.399.448
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	7.990	8.479
Overige bedrijfskosten	13	424.775	407.922
Som der bedrijfslasten		<u>1.961.056</u>	<u>1.815.849</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		88.086	45.177
Financiële baten en lasten	14	-1.968	-1.301
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>86.118</u></u>	<u><u>43.876</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2021</u> €	<u>2020</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Algemene / overige reserves		86.118	38.876
Bestemmingsfonds		0	5.000
		<u><u>86.118</u></u>	<u><u>38.876</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	Ref.	31-dec-21		31-dec-20	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Ontvangsten					
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning			2.055.659		1.895.345
Overige bedrijfsopbrengsten			8.484		24.030
Ontvangen interest			0		9
			<u>2.064.143</u>		<u>1.919.384</u>
Uitgaven					
Personeelskosten		-1.532.946		-1.433.798	
Overige bedrijfskosten		-389.870		-357.575	
Betaalde interest		-1.968		-1.307	
		<u>-1.924.784</u>		<u>-1.792.680</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>139.359</u>		<u>126.704</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa		<u>-2.372</u>		<u>-12.693</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-2.372</u>		<u>-12.693</u>
Mutatie geldmiddelen					
			<u>136.987</u>		<u>114.011</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		348.886		234.875
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>485.873</u>		<u>348.886</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>136.987</u>		<u>114.011</u>

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Singelzicht is statutair (en feitelijk) gevestigd te Utrecht, op de Wittevrouwenkade 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 30202459.

De activiteiten van de stichting betreffen:

- Het bieden van zorg aan jongeren met complexe problematiek en die (dreigend) dak- en thuisloos zijn en op dat moment niet zelfstandig voor huisvesting kunnen zorgen.
- De jongeren in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het op hen afgestemde zorgplanaanbod verzorgd door het "zorgteam" en andere educatieve- en zorginstellingen, waardoor ze in staat worden gesteld door gezamenlijke inspanning een nieuw perspectief en zoveel mogelijk autonomie te ontwikkelen waarbij de stichting een actieve en stimulerende rol vervult.
- Jongeren te activeren en te stimuleren gebruik te maken van het aanbod op het gebied van algemene voorzieningen en de voor hen ontwikkelde scholing- en arbeidsplaatsen waardoor jongeren, na verloop van tijd, in staat zijn een zo een zelfstandig mogelijk bestaan te leiden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Onderhoudskosten pand/gebouwegebonden investeringen in de huurpanden en software worden niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 20% en 33%.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening Loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget is gevormd naar aanleiding van een verplichting in de CAO om voor medewerkers budget beschikbaar te stellen ten behoeve van de individuele inzetbaarheid. De looptijd van deze voorziening is afhankelijk van de CAO, de mate waarin medewerkers gebruik maken van dit budget en van de mutaties in het personeelsbestand.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Singelzicht heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Singelzicht. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Singelzicht betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In maart 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 102,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is eind 2021 125%. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie te verhogen per 1 januari 2022 met 0,8%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting Singelzicht heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Singelzicht heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Singelzicht zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	12.839	18.457
Totaal materiële vaste activa	<u>12.839</u>	<u>18.457</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	18.457	14.243
Bij: investeringen	2.372	12.693
Af: afschrijvingen	7.990	8.479
Boekwaarde per 31 december	<u>12.839</u>	<u>18.457</u>

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Forensische zorg	26.725	41.726
Doelgroep jongeren	5.177	7.000
Nog te ontvangen bedragen	6.584	11.587
Vooruitbetaalde bedragen	5.799	11.452
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>44.285</u>	<u>71.765</u>

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Bankrekeningen	485.183	347.993
Kassen	690	893
Totaal liquide middelen	<u>485.873</u>	<u>348.886</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	0	0
Bestemmingsfondsen	5.000	5.000
Algemene reserves	275.029	188.911
Totaal groepsvermogen	<u>280.029</u>	<u>193.911</u>

Algemene reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€
Algemene reserves	188.911	86.118	0	275.029
Totaal algemene reserves	<u>188.911</u>	<u>86.118</u>	<u>0</u>	<u>275.029</u>

5. Voorzieningen

Voorziening loopbaanbudget	<u>10.786</u>	<u>0</u>
----------------------------	---------------	----------

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Crediteuren	25.930	35.112
Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.246	64.966
Schulden ter zake pensioenen	3.617	3.360
Stichting Maaszicht	23.195	10.176
Nog te betalen salarissen	8.045	8.216
Vakantiegeld	34.404	33.116
Vakantiedagen	38.738	44.833
Accountantskosten	19.663	13.310
Doelgroep jongeren	14.526	9.794
Nog te betalen kosten	29.819	22.314
Totaal overige kortlopende schulden	<u>252.182</u>	<u>245.197</u>

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurovereenkomst

Stichting Singelzicht heeft een huurovereenkomst met Stichting Studenten Huisvesting afgesloten inzake het pand Wittevrouwenkade 1 te Utrecht. Deze huurovereenkomst loopt tot en met 30 juni 2027. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden. De huurovereenkomst wordt telkens verlengd met een periode van 5 jaren. De meerjarige financiële verplichting op balansdatum bedraagt € 436.647 zijnde de huur over de periode januari 2022 tot en met 30 juni 2027.

Fiscale eenheid omzetbelasting

Stichting Singelzicht vormt sinds 1 mei 2016 een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Stichting Maaszicht te Rotterdam.

De vorming van deze fiscale eenheid heeft tot gevolg dat:

- levering en diensten tussen de stichtingen buiten de heffing van de omzetbelasting blijven;
- de stichtingen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor elkaars omzetbelastingsschulden en voor de omzetbelasting die de fiscale eenheid verschuldigd is.

8. Continuïteit

Het Bestuur is zich bewust van het feit dat een zeer groot deel van de omzet van de gemeente Utrecht afkomstig is. Voor 2022 is wederom een overeenkomst afgesloten met de gemeente Utrecht. De hoogte van deze overeenkomst dekt 85% van de begrote omzet. Tezamen met een eigen vermogen van € 280.000 en een positieve begroting 2022 van € 44.000 zien wij op korte termijn geen continuïteitsvraagstuk. Singelzicht heeft tm 2022, met de mogelijkheid om deze periode met maximaal 6 jaar te verlengen, met de Gemeente Utrecht een overeenkomst voor levering van WMO-zorg.

De verhouding omzet gemeente Utrecht ten opzichte van overige omzet was in 2021 80% versus 20%.

In 2020 was dit 86% versus 4%.

Singelzicht verwacht dat deze verhouding in 2022 op het niveau van 2021 zal blijven.

In 2020/2021 heeft COVID-19 (Corona) invloed op het dagelijks leven van één ieder en ook van Stichting Singelzicht. Voor onze continuïteit verwachten wij geen problemen op korte termijn. Onze bezetting is op orde.

Wij zijn ons ervan bewust dat deze verwachting gebaseerd is op huidige inzichten en zullen ontwikkelingen op dit gebied nauwgezet volgen.

Mede door eerder genoemde mogelijkheden ziet de raad van bestuur de komende jaren met vertrouwen tegemoet.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	29.523	30.569
Opbrengsten Wmo Gemeente Utrecht	1.613.506	1.556.343
Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg)	365.748	228.500
Correcties voorgaande jaren	9.794	0
Overige zorgprestaties	22.087	31.584
Totaal	<u>2.040.658</u>	<u>1.846.996</u>

10. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Donaties	8.484	14.030
Totaal	<u>8.484</u>	<u>14.030</u>

LASTEN

11. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Lonen en salarissen	926.060	887.525
Sociale lasten	147.482	151.686
Pensioenpremies	80.029	63.442
Andere personeelskosten	94.590	68.513
Subtotaal	1.248.161	1.171.166
Personeel inleen/uitleen	280.130	228.282
Totaal personeelskosten	<u>1.528.291</u>	<u>1.399.448</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>20,0</u>	<u>18,5</u>

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- Materiële vaste activa	7.990	8.479
Totaal afschrijvingen	<u>7.990</u>	<u>8.479</u>

13. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	88.083	65.167
Algemene kosten	97.187	92.620
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	14.439	19.135
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	58.181	68.921
- Energiekosten	45.121	41.926
Subtotaal	103.302	110.847
Huur	121.764	120.153
Totaal overige bedrijfskosten	<u>424.775</u>	<u>407.922</u>

14. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Rentebaten	0	6
Subtotaal financiële baten	0	6
Rentelasten	-1.968	-1.307
Subtotaal financiële lasten	-1.968	-1.307
Totaal financiële baten en lasten	<u>-1.968</u>	<u>-1.301</u>

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

15. Analyse resultaat

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De totale opbrengsten zorg zijn gestegen met € 194.000. Deze mutatie is veroorzaakt door:

- een stijging (indexatie) van de zorgovereenkomst met de Gemeente Utrecht met € 57.000.
- een stijging van het aantal forensische cliënten met 727 zorgdagen (€ 137.000).
- een eenmalige compensatie forensische zorg in verband met corona-kosten ad € 9.000.
- De omzet overige zorgprestaties is gedaald doordat gestopt is met de eigen bijdrage persoonlijke uitgaven per 1 juli 2021(€ 9.000).

Het aantal intramurale verblijfsdagen is gestegen van 10.114 in 2020 naar 10.833 in 2021.

De bezetting Pension is gestegen van 85% naar 93%.

De bezetting Bol-intensief en Bol (Begeleiding op locatie) is gestegen van 92% naar 97%.

Personeelskosten

De lonen en salarissen zijn per saldo gestegen met € 128.000. De stijging wordt onder andere veroorzaakt door:

- het vormen van een voorziening Loopbaanbudget ad € 10.000.
- vergoeding Raad van Toezicht ad € 8.000 vanaf het jaar 2021.
- een stijging van de werkgeversbijdrage aan het pensioenfonds van 11,75% naar 12,5%.
- een eenmalige bonusuitkering aan het personeel.
- een stijging van het aantal fulltime eenheden van 18,5 naar 20,0.
- CAO-stijgingen van 3,25% (1 juli 2020) en 2,5% (1 december 2021);
- normale stijgingen CAO-lonen (werknemer gaat per jaar 1 trede omhoog).
- stijging doorbelasting overhead Maaszicht met € 12.000 (vanaf 2021: doorbelasting ICT-personeelslid)
- In verband met ziekte meer inzet inleen personeel.

Overige bedrijfskosten

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn gestegen met € 23.000. Dit is voornamelijk veroorzaakt door het verstrekken van leefgeld aan cliënten die met een intramurale indicatie verblijven in een BOL-woning (€ 18.000).

Overige kosten zijn geen bijzonderheden te vermelden. Allen in lijn met de begroting.

WNT-verantwoording 2021 Stichting Singelzicht

De WNT is van toepassing op Stichting Singelzicht. Het voor Stichting Singelzicht toepasselijke bezoldigingsmaximum (Klasse II: Zorg en Jeugdhulp) is in 2021 € 141.000. (2020: Klasse II: € 135.000).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1.a leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	R.J.H.J.M. Verhoeven	M.P. van Breukelen
Functiegegevens	directeur zorg	zakelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1-2021 - 31-12-2021	1-1-2021 - 31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,33	0,33
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.261	44.198
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Bezoldiging</i>	45.261	44.198
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	R.J.H.J.M. Verhoeven	M.P. van Breukelen
Functiegegevens	directeur zorg	zakelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1-2020 - 31-12-2020	1-1-2020 - 31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4	0,36
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.113	46.275
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Bezoldiging</i>	53.113	46.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	54.000	48.600

1.b. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H.C. Greeven	J.P. van Suchtelen	A. Th. Hegger	P. Klop
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1-2021 - 31-12-2021	1-1-2021 - 31-12-2021	1-1-2021 - 31-12-2021	1-1-2021 - 31-12-2021
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.000	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100	14.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.000	2.000	2.000	2.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020				
bedragen x € 1	H.C. Greeven	J.P. van Suchtelen	A. Th. Hegger	P. Klop
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-2020 - 31-12-2020	1-1-2020 - 31-12-2020	1-1-2020 - 31-12-2020	1-1-2020 - 31-12-2020
Bezoldiging				
Bezoldiging	0	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	20.250	13.500	13.500	13.500

5.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Singelzicht heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 mei 2022.

De raad van toezicht van de Stichting Singelzicht heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 16 mei 2022.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

ValidSigned door Roesja Verhoeven
op 18-05-2022

R.J.H.J.M. Verhoeven datum
(bestuurder) 18-05-2022

ValidSigned door Marco van Breukelen
op 18-05-2022

M.P. van Breukelen datum
(bestuurder) 18-05-2022

ValidSigned door Hugo Greeven
op 19-05-2022

H.C. Greeven datum
(Raad van toezicht, voorzitter) 19-05-2022

ValidSigned door Jan Peter van Suchtelen
op 19-05-2022

J.P. van Suchtelen datum
(Raad van toezicht, lid) 19-05-2022

ValidSigned door Arthur Hegger
op 18-05-2022

A. Th. Hegger datum
(Raad van toezicht, lid) 18-05-2022

ValidSigned door Pieter Klop
op 18-05-2022

P. Klop datum
(Raad van toezicht, lid) 18-05-2022

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 7, dat het behaalde resultaat ten goede dient te komen aan de doelgroep.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Singelzicht heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Singelzicht

Grant Thornton
Accountants en Adviseurs B.V.
Flemingweg 10
Postbus 2259
2400 CG Alphen aan den Rijn
T 088 - 676 90 00
F 088 - 676 90 10
www.gt.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Singelzicht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Singelzicht per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met, de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Singelzicht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de klassenindeling bezoldigingsmaximum 2015/2014

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT 2015/2014 zoals bepaald en verantwoord door Stichting Singelzicht als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum 2015/2014.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RvW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de overige gegevens in overeenstemming met de RvW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RvW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren

of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 30 mei 2022

Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA