

Jaarverslaggeving 2019

Stichting Singelzicht

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2019

5.1.1	Balans per 31 december 2019	1
5.1.2	Resultatenrekening over 2019	2
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2019	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	8
5.1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2019	10
5.1.7	WNT-verantwoording 2019	12
5.1.8	Vaststelling en goedkeuring	13

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	15
5.2.2	Nevenvestigingen	15
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	15

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-19 €	31-dec-18 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	14.243	127.049
Totaal vaste activa		14.243	127.049
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	131.498	98.091
Liquide middelen	3	234.875	88.339
Totaal vlottende activa		366.373	186.430
Totaal activa		<u>380.616</u>	<u>313.479</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	0	0
Bestemmingsreserves		0	0
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		150.035	154.533
Totaal eigen vermogen		150.035	154.533
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	5	230.581	158.946
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		230.581	158.946
Totaal passiva		<u>380.616</u>	<u>313.479</u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2019

	<u>Ref.</u>	<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	7	1.770.440	1.638.561
Overige bedrijfsopbrengsten	8	44.986	66.191
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>1.815.426</u>	<u>1.704.752</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	9	1.271.728	1.292.552
Afschrijvingen op materiële vaste activa	10	118.725	43.557
Overige bedrijfskosten	11	428.322	347.906
Som der bedrijfslasten		<u>1.818.775</u>	<u>1.684.015</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-3.349	20.737
Financiële baten en lasten	12	-1.149	-986
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-4.498</u></u>	<u><u>19.751</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2019</u> €	<u>2018</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Algemene / overige reserves		<u>-4.498</u>	<u>19.751</u>
		<u><u>-4.498</u></u>	<u><u>19.751</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	Ref.	31-dec-19		31-dec-18	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Ontvangsten					
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning			1.734.569		1.672.446
Overige bedrijfsopbrengsten			59.303		52.378
Ontvangen interest			8		0
Saldo ingaande kasstromen			<u>1.793.880</u>		<u>1.724.824</u>
Uitgaven					
Personeelskosten		-1.192.471		-1.295.640	
Overige bedrijfskosten		-444.984		-424.851	
Betaalde interest		-1.160		-986	
			<u>-1.638.615</u>		<u>-1.721.477</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>155.265</u>		<u>3.347</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa		<u>-8.729</u>		<u>-39.275</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-8.729</u>		<u>-39.275</u>
Mutatie geldmiddelen					
			<u>146.536</u>		<u>-35.928</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		88.339		124.267
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>234.875</u>		<u>88.339</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>146.536</u>		<u>-35.928</u>

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Singelzicht is statutair (en feitelijk) gevestigd te Utrecht, op de Wittevrouwenkade 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 30202459.

De activiteiten van de stichting betreffen:

- Het bieden van zorg aan jongeren met complexe problematiek en die (dreigend) dak- en thuisloos zijn en op dat moment niet zelfstandig voor huisvesting kunnen zorgen.
- De jongeren in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het op hen afgestemde zorgplanaanbod verzorgd door het "zorgteam" en andere educatieve- en zorginstellingen, waardoor ze in staat worden gesteld door gezamenlijke inspanning een nieuw perspectief en zoveel mogelijk autonomie te ontwikkelen waarbij de stichting een actieve en stimulerende rol vervult.
- Jongeren te activeren en te stimuleren gebruik te maken van het aanbod op het gebied van algemene voorzieningen en de voor hen ontwikkelde scholing- en arbeidsplaatsen waardoor jongeren, na verloop van tijd, in staat zijn een zo een zelfstandig mogelijk bestaan te leiden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2018 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken.

Waardevermindering

Stichting Singelzicht heeft in het boekjaar een nieuw strategisch uitgangspunt vastgesteld waarbij de gebouwgebonden investeringen en daarmee gepaardgaande afschrijvingen zijn herijkt. Dit heeft er toe geleid dat gemaakte kosten in de huurpanden niet meer worden geactiveerd maar rechtstreeks in de Staat van Baten en Lasten verwerkt worden.

Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingskosten in het boekjaar met € 75.000 toegenomen ten opzichte van de kosten bij ongewijzigde uitgangspunten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Onderhoudskosten pand/gebouwgebonden investeringen in de huurpanden en software worden niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Door jaarlijks de aanpassingen aan gebouw gebonden activa ten laste van staat van baten-en lasten te brengen, investeringen die geen waarde aan de Stichting toevoegen, ontstaat er beter inzicht op de jaarlijkse exploitatie, hierdoor geeft dit een goed beeld van het weerstandsvermogen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. [Hier aangeven hoe de voorziening bepaald is.]

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Singelzicht heeft voor haar werknemers een bijdrageregeling voor het pensioen. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Singelzicht. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Singelzicht betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In 2019 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 96,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan in 2027 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Singelzicht heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Singelzicht heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Singelzicht zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	14.243	127.049
Totaal materiële vaste activa	<u>14.243</u>	<u>127.049</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	127.049	132.897
Bij: investeringen	5.919	37.709
Af: afschrijvingen	118.725	43.557
Boekwaarde per 31 december	<u>14.243</u>	<u>127.049</u>

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Gemeente Utrecht	61.697	36.267
Forensische zorg	28.378	17.937
Stichting Maaszicht	20.462	1.919
Vorderingen terzake van pensioenen	0	5.308
Doelgroep jongeren	2.544	7.124
Nog te ontvangen bedragen	18.417	29.536
Overige overlopende activa	0	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>131.498</u>	<u>98.091</u>

3. Liquide middelen

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	233.108	86.519
Kassen	1.767	1.820
Totaal liquide middelen	<u>234.875</u>	<u>88.339</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	0	0
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene reserves	<u>150.035</u>	<u>154.533</u>
Totaal groepsvermogen	<u>150.035</u>	<u>154.533</u>

Algemene reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves	154.533	-4.498	0	150.035
Totaal algemene reserves	<u>154.533</u>	<u>-4.498</u>	<u>0</u>	<u>150.035</u>

5. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Crediteuren	11.737	7.162
Belastingen en premies sociale verzekeringen	89.142	56.161
Schulden ter zake pensioenen	2.124	0
Nog te betalen salarissen	47.579	6.612
Vakantiegeld	27.873	30.065
Vakantiedagen	22.123	22.054
Accountantskosten	12.403	9.680
Doelgroep jongeren	12.380	12.800
Nog te betalen kosten	5.220	14.412
Totaal overige kortlopende schulden	<u>230.581</u>	<u>158.946</u>

6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurovereenkomst

Stichting Singelzicht heeft een huurovereenkomst met Stichting Studenten Huisvesting afgesloten inzake het pand Wittevrouwenkade 1 te Utrecht. Deze huurovereenkomst loopt tot en met 30 juni 2022. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden. De huurovereenkomst wordt telkens verlengd met een periode van 5 jaren. De meerjarige financiële verplichting op balansdatum bedraagt € 193.446 zijnde de huur over de periode januari 2020 tot en met 30 juni 2022.

Fiscale eenheid omzetbelasting

Stichting Singelzicht vormt sinds 1 mei 2016 een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Stichting Maaszicht te Rotterdam.

De vorming van deze fiscale eenheid heeft tot gevolg dat:

- levering en diensten tussen de stichtingen buiten de heffing van de omzetbelasting blijven;
- de stichtingen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor elkaars omzetbelastingsschulden en voor de omzetbelasting die de fiscale eenheid verschuldigd is.

7. Continuïteit

Het Bestuur is zich bewust van het feit dat een zeer groot deel van de omzet van de gemeente Utrecht afkomstig is. Voor 2020 is wederom een overeenkomst afgesloten met de gemeente Utrecht. De hoogte van deze overeenkomst dekt 85% van de begrote omzet. Tezamen met een eigen vermogen van € 150.000 en een positieve begroting 2020 van € 86.000 zien wij op korte termijn geen continuïteitsvraagstuk. Singelzicht heeft tm 2022, met de mogelijkheid om deze periode met maximaal 6 jaar te verlengen, met de Gemeente Utrecht een overeenkomst voor levering van WMO-Jeugdwet zorg.

De verhouding omzet gemeente Utrecht ten opzichte van overige omzet was in 2019 86% versus 14%.

In 2018 was dit 95% versus 5%.

Singelzicht verwacht dat deze verhouding in 2020 op het niveau van 2019 zal blijven. Daarna zal, onder andere door verwachte toename WLZ-zorg/Forensische zorg/jeugdwet, het percentage zorg gemeente Utrecht naar verwachting dalen. Een betere spreiding derhalve van onze financierders.

In het 1e kwartaal 2020 heeft COVID-19 (Corona) invloed op het dagelijks leven van één ieder en ook van Stichting Singelzicht. Voor onze continuïteit verwachten wij geen problemen op korte termijn. Onze bezetting is op orde.

Tevens zijn er al steunmaatregelen toegezegd vanuit de gemeente Utrecht en de forensische zorg.

Wij zijn ons ervan bewust dat deze verwachting gebaseerd is op huidige inzichten en zullen ontwikkelingen op dit gebied nauwgezet volgen.

Mede door eerder genoemde mogelijkheden ziet de raad van bestuur de komende jaren met vertrouwen tegemoet.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2019	2018
	€	€
WLZ-zorg	0	23.837
Opbrengsten Jeugdwet overige gemeenten	0	43.047
Opbrengsten Wmo en Jeugdwet gemeente Utrecht	1.513.343	1.449.198
Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg)	232.851	79.305
Overige zorgprestaties	24.246	43.174
Totaal	<u>1.770.440</u>	<u>1.638.561</u>

8. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2019	2018
	€	€
Donaties	44.986	66.191
Totaal	<u>44.986</u>	<u>66.191</u>

LASTEN

9. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2019	2018
	€	€
Lonen en salarissen	956.097	884.674
Sociale lasten	141.706	131.070
Pensioenpremies	74.085	77.078
Andere personeelskosten	<u>62.341</u>	<u>71.080</u>
Subtotaal	1.234.229	1.163.902
Personeel inleen/uitleen	37.499	128.650
Totaal personeelskosten	<u>1.271.728</u>	<u>1.292.552</u>

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

19,0 19,6

10. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2019	2018
	€	€
Afschrijvingen:		
- Materiële vaste activa	118.725	43.557
Totaal afschrijvingen	<u>118.725</u>	<u>43.557</u>

11. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2019	2018
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	68.135	57.612
Algemene kosten	73.750	61.541
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	32.801	30.232
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	93.343	43.652
- Energiekosten	42.523	39.579
Subtotaal	135.866	83.231
Huur	117.770	115.290
Totaal overige bedrijfskosten	<u>428.322</u>	<u>347.906</u>

12. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2019	2018
	€	€
Rentebaten	11	0
Subtotaal financiële baten	11	0
Rentelasten	-1.160	-986
Subtotaal financiële lasten	-1.160	-986
Totaal financiële baten en lasten	<u>-1.149</u>	<u>-986</u>

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

13. Analyse resultaat

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De totale opbrengsten zorg zijn gestegen met € 150.000. Deze stijging is veroorzaakt door:

- het introduceren in 2018 van een nieuwe zorgvorm: BOL-intensief. Zeer intensieve begeleiding op locatie. Het aantal zorgdagen BOL-Intensief is 2.966 dagen in 2019 versus 999 dagen in 2018. Hierdoor is de totale intramurale zorg gestegen van 9.331 dagen naar 11.037 dagen.
- een stijging van tarieven door indexering;
- door het leveren van meer forensische zorg (hogere tarieven).
- door een hogere bezetting in de BOL-woningen (94% in 2019 versus 92% in 2018).

De bezetting Pension is gedaald van 91% naar 88%.

De "overige zorgprestaties" zijn gedaald met € 19.000. Dit betreft woonvergoeding/persoonlijke uitgaven cliënten. Deze daling wordt veroorzaakt door de nieuwe zorgvorm BOL-intensief. Cliënten BOL-intensief hebben een een intramurale indicatie. In de zorgtarieven is een vergoeding voor huisvesting meegenomen.

Personeelskosten

De lonen en salarissen zijn per saldo gestegen met € 71.000. De stijging wordt onder andere veroorzaakt door:

- CAO-stijgingen van 2% (1 juli 2018) en 3,25% (1 september 2019);
- eenmalige CAO-uitkering van € 300 per fulltimer per 1 januari 2019;
- uitbetaalde beëindigingsvergoeding in 2019 van 1 werknemer;
- normale stijgingen CAO-lonen (werknemer gaat per jaar 1 trede omhoog).

Het aantal fulltime eenheden daalde van 19,6 naar 19,0 hetgeen zorgt voor een daling van de loonkosten.

De sociale lasten zijn gestegen met € 10.000. Deze stijging wordt enerzijds veroorzaakt door stijging van lonen en salarissen en anderzijds door stijging van de premiepercentages.

De pensioenpremies zijn gedaald met € 3.000. Enerzijds zijn de lonen en salarissen gestegen, anderzijds is de bijdrage arbeidsongeschiktheidspensioen gedaald van 0,7% in 2018 naar 0,6% in 2019 en is de werkgeversbijdrage ouderdomspensioen per 1 september 2019 gedaald van 12,1% naar 11,75%.

Andere personeelskosten zijn gedaald met € 9.000. Enerzijds zijn de kosten van de ziekteverzuimverzekering en de studiekosten gestegen, anderzijds zijn de uitkeringen ziekteverzuimverzekering gestegen.

Personeel inleen/uitleen is gedaald met € 91.000. Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat uitleen personeel aan Stichting Maaszicht gestegen is door een beëindigingsvergoeding in 2019 en doordat er minder gebruik is gemaakt van uitzendkrachten. De inleen van personeel Stichting Maaszicht (directie en overhead) is gelijk gebleven.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gestegen met € 75.000. Dit is veroorzaakt door een andere systematiek vanaf 2019 wordt toegepast. Gebouwgebonden kosten huurpand alsmede softwarekosten worden niet meer geactiveerd maar rechtstreeks in de resultatenrekening verantwoord. Door deze wijziging is er eenmalig een extra afschrijving van € 75.000 op de investeringen die hieraan voldoen.

Overige bedrijfskosten

De voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn gestegen met € 10.000. Dit is veroorzaakt door BTW-stijging van 6% naar 9%, stijging aantal maaltijden met 8%, een gewijzigd beleid door gevarieerder en gezonder te gaan eten en door het wederom introduceren van welkomstpakketten voor nieuwe cliënten.

Algemene kosten zijn gestegen met € 12.000. Dit is veroorzaakt door stijgende accountantskosten en door de kosten voor het maken van webforms rechtstreeks in de resultatenrekening te verantwoorden.

Onderhoudskosten zijn gestegen met € 50.000. Dit is veroorzaakt door beleidswijziging om gebouwgebonden investeringen in huurpanden rechtstreeks in de resultatenrekening te verantwoorden. In 2019 betrof dit onder andere een nieuw brandmeldinstallatiesysteem.

Patiënt- en bewonersgebonden kosten, energiekosten en huur zijn licht gestegen ten opzichte van 2018.

WNT-verantwoording 2019 Stichting Singelzicht

De WNT is van toepassing op Stichting Singelzicht. Het voor Stichting Singelzicht toepasselijke bezoldigingsmaximum (Klasse III: Zorg en Jeugdhulp) is in 2019 € 157.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	R.J.H.J.M. Verhoeven	M.P. van Breukelen
Functiegegevens	directeur zorg	zakelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1-2019 - 31-12-2019	1-1-2019 - 31-12-2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4	0,36
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.743	37.256
Beloningen betaalbaar op termijn	8.543	7.425
<i>Bezoldiging</i>	51.286	44.681
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	62.800	55.473
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Gegevens 2018		
bedragen x € 1	R.J.H.J.M. Verhoeven	M.P. van Breukelen
Functiegegevens	directeur zorg	zakelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4	0,36
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	41.743	36.241
Beloningen betaalbaar op termijn	8.344	7.263
<i>Bezoldiging</i>	50.087	43.504
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	50.000	44.167

Er is een overschrijding van het individuele toepasselijke bezoldigingsmaximum. Hiervoor is er overgangsrecht tot 2019.

2. Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2019	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.C. Greeven	Voorzitter
Jonkheer J.P. van Suchtelen	Lid
A.Th. Hegger	Lid
P. Klop	Lid

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 7, dat het behaalde resultaat ten goede dient te komen aan de doelgroep.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Singelzicht heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Singelzicht

Grant Thornton
Accountants en Adviseurs B.V.
Flemingweg 10
Postbus 2259
2400 CG Alphen aan den Rijn
T 088 - 676 90 00
F 088 - 676 90 10
www.gt.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Singelzicht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Singelzicht per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met, de Regeling verslaggeving WTZi en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de winst-en-verliesrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling verslaggeving WTZi en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Singelzicht, de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van artikel 2 Regeling verslaggeving WTZi, juncto artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Regeling verslaggeving WTZi en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de

continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een controleverklaring en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/NL_algemeen_01.

Woerden, 29 mei 2020

Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.

R. Th. Pisa RA