

Jaarverslaggeving 2017

Stichting Singelzicht

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2017

| | | |
|-------|---|----|
| 5.1.1 | Balans per 31 december 2017 | 1 |
| 5.1.2 | Resultatenrekening over 2017 | 2 |
| 5.1.3 | Kasstroomoverzicht over 2017 | 3 |
| 5.1.4 | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 4 |
| 5.1.5 | Toelichting op de balans per 31 december 2017 | 8 |
| 5.1.6 | Toelichting op de resultatenrekening over 2017 | 10 |
| 5.1.7 | Vaststelling en goedkeuring | 14 |

5.2 Overige gegevens

| | | |
|-------|---|----|
| 5.2.1 | Statutaire regeling resultaatbestemming | 15 |
| 5.2.2 | Nevenvestigingen | 15 |
| 5.2.3 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 15 |

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017
(na resultaatbestemming)

| | Ref. | 31-dec-17 € | 31-dec-16 € |
|--|------|-----------------------|-----------------------|
| ACTIVA | | | |
| Vaste activa | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | 132.897 | 110.834 |
| Totaal vaste activa | | <u>132.897</u> | <u>110.834</u> |
| Vlottende activa | | | |
| Debiteuren en overige vorderingen | 2 | 117.587 | 87.821 |
| Liquide middelen | 3 | 124.267 | 193.866 |
| Totaal vlottende activa | | <u>241.854</u> | <u>281.687</u> |
| Totaal activa | | <u><u>374.751</u></u> | <u><u>392.521</u></u> |
| PASSIVA | | | |
| Eigen vermogen | | | |
| Kapitaal | 4 | 0 | 0 |
| Bestemmingsreserves | | 0 | 0 |
| Bestemmingsfondsen | | 0 | 0 |
| Algemene en overige reserves | | 134.782 | 192.910 |
| Totaal eigen vermogen | | <u>134.782</u> | <u>192.910</u> |
| Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) | | | |
| Overige kortlopende schulden | 5 | 239.969 | 199.611 |
| Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) | | <u>239.969</u> | <u>199.611</u> |
| Totaal passiva | | <u><u>374.751</u></u> | <u><u>392.521</u></u> |

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2017

| | <u>Ref.</u> | <u>2017</u> € | <u>2016</u> € |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|
| BEDRIJFSOPBRENGSTEN: | | | |
| Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning | 7 | 1.541.006 | 1.496.187 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 8 | 58.124 | 45.815 |
| Som der bedrijfsopbrengsten | | <u>1.599.130</u> | <u>1.542.002</u> |
| BEDRIJFSLASTEN: | | | |
| Personeelskosten | 9 | 1.290.739 | 1.173.322 |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa | 10 | 37.461 | 32.157 |
| Overige bedrijfskosten | 11 | 328.494 | 326.135 |
| Som der bedrijfslasten | | <u>1.656.694</u> | <u>1.531.614</u> |
| BEDRIJFSRESULTAAT | | -57.564 | 10.388 |
| Financiële baten en lasten | 12 | -564 | -390 |
| RESULTAAT BOEKJAAR | | <u><u>-58.128</u></u> | <u><u>9.998</u></u> |
| RESULTAATBESTEMMING | | | |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i> | | <u>2017</u> € | <u>2016</u> € |
| Toevoeging/(onttrekking): | | | |
| Algemene / overige reserves | | <u>-58.128</u> | <u>9.998</u> |
| | | <u><u>-58.128</u></u> | <u><u>9.998</u></u> |

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

| | Ref. | 31-dec-17 | | 31-dec-16 | |
|---|------|-----------|---------|-----------|---------|
| | | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | |
| Bedrijfsresultaat | | | -57.564 | | 10.388 |
| Aanpassingen voor: | | | | | |
| - afschrijvingen | 10 | 37.461 | | 32.157 | |
| | | | 37.461 | | 32.157 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | | | | |
| - vorderingen | 2 | -29.766 | | -30.352 | |
| - vorderingen uit hoofde van financieringstekort | | 0 | | 33.879 | |
| - kortlopende schulden | 5 | 40.358 | | 35.843 | |
| | | | 10.592 | | 39.370 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | -9.511 | | 81.915 |
| Ontvangen interest | 12 | 111 | | 270 | |
| Betaalde interest | 12 | -675 | | -660 | |
| | | | -564 | | -390 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | | -10.075 | | 81.525 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | |
| Investeringsmateriële vaste activa | 1 | -59.524 | | -72.717 | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | -59.524 | | -72.717 |
| Mutatie geldmiddelen | | | -69.599 | | 8.808 |
| Stand geldmiddelen per 1 januari | 3 | | 193.866 | | 185.058 |
| Stand geldmiddelen per 31 december | 3 | | 124.267 | | 193.866 |
| Mutatie geldmiddelen | | | -69.599 | | 8.808 |

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Singelzicht is statutair (en feitelijk) gevestigd te Utrecht, op de Wittevrouwenkade 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 30202459.

De activiteiten van de stichting betreffen:

- Het bieden van slaappleatsen in een pension aan jongeren, die dak- of thuisloos zijn en op dat moment niet zelfstandig voor huisvesting kunnen zorgen.
- De jongeren in de gelegenheid stellen gebruik te maken van het op hen afgestemde hulpaanbod waardoor zij in staat worden gesteld een nieuw perspectief te ontwikkelen waarbij de stichting een activerende en stimulerende rol vervult.
- Jongeren te activeren en te stimuleren gebruik te maken van het aanbod op het gebied van de voor hen ontwikkelde scholing en arbeidsplaatsen waardoor jongeren, na verloop van tijd, in staat zijn een zelfstandig bestaan te leiden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2017, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2017.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2016 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2017 mogelijk te maken.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Singelzicht heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Singelzicht. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Singelzicht betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2018 bedroeg de dekkingsgraad 103%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan in 2026 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Singelzicht heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Singelzicht heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Singelzicht zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| | <u>31-dec-17</u> | <u>31-dec-16</u> |
|---|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | € | € |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting | 132.897 | 110.834 |
| Totaal materiële vaste activa | <u>132.897</u> | <u>110.834</u> |
| <i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i> | <u>31-dec-17</u> | <u>31-dec-16</u> |
| | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari | 110.834 | 70.274 |
| Bij: investeringen | 59.524 | 72.717 |
| Af: afschrijvingen | 37.461 | 32.157 |
| Boekwaarde per 31 december | <u>132.897</u> | <u>110.834</u> |

2. Debiteuren en overige vorderingen

| | <u>31-dec-17</u> | <u>31-dec-16</u> |
|---|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | € | € |
| Zorginstituut Nederland, Overgangsregeling Kapitaallasten | 4.339 | 14.531 |
| Gemeente Utrecht | 53.902 | 31.763 |
| De Tussenvoorziening | 29.848 | 7.260 |
| Forensische zorg | 0 | 8.807 |
| Doelgroep jongeren | 6.006 | 4.182 |
| Nog te ontvangen bedragen | 11.728 | 16.000 |
| Overige overlopende activa | 11.764 | 5.278 |
| Totaal debiteuren en overige vorderingen | <u>117.587</u> | <u>87.821</u> |

3. Liquide middelen

| | <u>31-dec-17</u> | <u>31-dec-16</u> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | € | € |
| Bankrekeningen | 123.583 | 191.999 |
| Kassen | 684 | 1.867 |
| Totaal liquide middelen | <u>124.267</u> | <u>193.866</u> |

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

| | <u>31-dec-17</u> | <u>31-dec-16</u> |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| Kapitaal | 0 | 0 |
| Bestemmingsreserves | 0 | 0 |
| Bestemmingsfondsen | 0 | 0 |
| Algemene reserves | <u>134.782</u> | <u>192.910</u> |
| Totaal groepsvermogen | <u><u>134.782</u></u> | <u><u>192.910</u></u> |

Algemene reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>Saldo per</u> <u>1-jan-2017</u> | <u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u> | <u>Overige</u> <u>mutaties</u> | <u>Saldo per</u> <u>31-dec-2017</u> |
|--------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserves | 192.910 | -58.128 | 0 | 134.782 |
| Totaal algemene reserves | <u><u>192.910</u></u> | <u><u>-58.128</u></u> | <u><u>0</u></u> | <u><u>134.782</u></u> |

5. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-17</u> | <u>31-dec-16</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| Crediteuren | 20.575 | 9.659 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 57.995 | 52.754 |
| Schulden ter zake pensioenen | 3.103 | 27.129 |
| Nog te betalen salarissen | 5.570 | 7.093 |
| Vakantiegeld | 28.449 | 29.728 |
| Vakantiedagen | 17.555 | 24.826 |
| Stichting Maaszicht | 68.352 | 4.975 |
| Stichting Vrienden Maaszicht | 0 | 18.052 |
| Accountantskosten | 9.680 | 8.639 |
| Doelgroep jongeren | 18.480 | 16.756 |
| Nog te betalen kosten | 10.210 | 0 |
| Totaal overige kortlopende schulden | <u><u>239.969</u></u> | <u><u>199.611</u></u> |

6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen danwel niet in de balans opgenomen activa.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

| | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|------------------|------------------|
| | € | € |
| WLZ_zorg (onderaanneming) | 74.396 | 80.098 |
| Kapitaalslasten overgangsregeling | 28.926 | 57.665 |
| Opbrengsten Jeugdwet | 4.683 | 38.363 |
| Opbrengsten Wmo | 1.329.897 | 1.253.417 |
| Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg) | 67.109 | 47.621 |
| Correctie oude jaren | 0 | 1.531 |
| Overige zorgprestaties (vnl eigen bijdragen cliënten) | 35.995 | 17.492 |
| Totaal | <u>1.541.006</u> | <u>1.496.187</u> |

8. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

| | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|----------|---------------|---------------|
| | € | € |
| Donaties | 58.124 | 45.815 |
| Totaal | <u>58.124</u> | <u>45.815</u> |

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

9. Personeelskosten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Lonen en salarissen | 926.513 | 857.188 |
| Sociale lasten | 137.766 | 131.182 |
| Pensioenpremies | 85.304 | 80.481 |
| Andere personeelskosten | <u>105.920</u> | <u>76.929</u> |
| Subtotaal | 1.255.503 | 1.145.780 |
| Personeel niet in loondienst | 35.236 | 27.542 |
| Totaal personeelskosten | <u><u>1.290.739</u></u> | <u><u>1.173.322</u></u> |
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden | <u>20</u> | <u>18</u> |

10. Afschrijvingen op materiële vaste activa

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | € | € |
| Afschrijvingen: | | |
| - Materiële vaste activa | 37.461 | 32.157 |
| Totaal afschrijvingen | <u><u>37.461</u></u> | <u><u>32.157</u></u> |

11. Overige bedrijfskosten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 58.487 | 56.090 |
| Algemene kosten | 51.499 | 39.868 |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten | 29.198 | 23.706 |
| Onderhoud en energiekosten: | | |
| - Onderhoud | 37.936 | 36.646 |
| - Energiekosten | 31.390 | 45.838 |
| Subtotaal | 69.326 | 82.484 |
| Huur | 119.984 | 123.987 |
| Totaal overige bedrijfskosten | <u><u>328.494</u></u> | <u><u>326.135</u></u> |

12. Financiële baten en lasten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | € | € |
| Rentebaten | 111 | 270 |
| Subtotaal financiële baten | <u>111</u> | <u>270</u> |
| Rentelasten | -675 | -660 |
| Subtotaal financiële lasten | <u>-675</u> | <u>-660</u> |
| Totaal financiële baten en lasten | <u><u>-564</u></u> | <u><u>-390</u></u> |

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

13. Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2017 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

| | R.J.H.J.M. Verhoeven | M.P. van Breukelen | Jonkheer A.J. Six Voorzitter Raad van Toezicht | W.M. de Groot Lid Raad van Toezicht | A.C. Hendriks Lid Raad van Toezicht | H.C. Greeven Voorzitter Raad van Toezicht | Jonkheer J.P. van Suchtelen Lid Raad van Toezicht | A.Th. Hegger Lid Raad van Toezicht |
|----|--|-----------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1 | Naam toefunctionaris | | | | | | | |
| 2 | Functionaris (functienaam) | Directeur zorg | zakelijk directeur | | | | | |
| 3 | In dienst vanaf (datum) | 1-12-2014 | 1-12-2014 | 1-1-2007 | 1-1-2007 | 27-11-2015 | 8-4-2016 | 10-3-2017 |
| 4 | In dienst tot (datum) | nvt | nvt | 10-3-2017 | 10-3-2017 | 16-6-2017 | nvt | nvt |
| 5 | Deeltijdfactor (percentage) | 40,00% | 35,55% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 6 | Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen) | 41.743 | 36.241 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Winstdelingen en bonusbetalingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Totaal beloning (6 en 7) | 41.743 | 36.241 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Bruto-onkosten-vergoeding (vast en variabel) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in €) | 8.344 | 7.263 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in €) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Totaal bezoldiging in kader van de WNT (8 tm. 11) | <u>50.087</u> | <u>43.504</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | Bezoldiging Fulltime | 125.218 | 122.362 | | | | | |
| | Maximum klasse II | 121.000 | 121.000 | | | | | |

Er is een overschrijding van het individuele toepasselijke bezoldigingsmaximum.
Hiervoor is een overgangsrecht tot en met 2019. Vervolgens zal er worden afgebouwd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2016 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

| | R.J.H.J.M. Verhoeven | M.P. van Breukelen | Jonkheer A.J. Six Voorzitter | W.M. de Groot | A.C. Hendriks | H.C. Greeven Voorzitter |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 Naam topfunctionaris | Directeur | zakelijk | Raad van | Lid Raad van | Lid Raad | Raad van |
| 2 Functionaris (functienaam) | zorg | directeur | Toezicht | Toezicht | van Toezicht | Toezicht |
| 3 In dienst vanaf (datum) | 1-12-2014 | 1-12-2014 | 1-1-2007 | 1-1-2007 | 27-11-2015 | 8-4-2016 |
| 4 In dienst tot (datum) | nvt | nvt | 10-3-2017 | 10-3-2017 | 16-6-2017 | nvt |
| 5 Deeltijdfactor (percentage) | 40,0% | 32,0% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 6 Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen) | 41.270 | 32.358 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 Winstdelingen en bonusbetalingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 Totaal beloning (6 en 7) | 41.270 | 32.358 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 Bruto-onkosten-vergoeding (vast en variabel) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in €) | 8.577 | 6.770 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in €) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal bezoldiging in kader van de WNT (8 tm. 11) | <u>49.847</u> | <u>39.128</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |

14. Honoraria accountant

2017

2016

€

€

De honoraria van de accountant over 2017 zijn als volgt:

| | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| 1 Controle van de jaarrekening | 9.680 | 8.639 |
| 2 Overige controlewerkzaamheden | 0 | 0 |
| 3 Fiscale advisering | 0 | 0 |
| 4 Niet-controlediensten | 0 | 0 |
| Totaal honoraria accountant | <u>9.680</u> | <u>8.639</u> |

5.1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Singelzicht heeft de jaarrekening 2017 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 april 2018.

De raad van toezicht van de Stichting Singelzicht heeft de jaarrekening 2017 goedgekeurd in de vergadering van 16 april 2018.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

R.J.H.J.M. Verhoeven datum
(bestuurder)
.....

M.P. van Breukelen datum
(bestuurder)
.....

H.C. Greeven datum
(Raad van toezicht, voorzitter)
.....

J.P. van Suchtelen datum
(Raad van toezicht, lid)
.....

A. Hegger datum
(Raad van toezicht, lid)
.....

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 7, dat het behaalde resultaat ten goede dient te komen aan de doelgroep.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Singelzicht heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Aan: Raad van Toezicht Stichting Singelzicht

Grant Thornton
Accountants en Adviseurs B.V.
Flemingweg 10
Postbus 2259
2400 CG Alphen aan den Rijn
T 088 - 676 90 00
F 088 - 676 90 10
www.gt.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Singelzicht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Singelzicht per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met Regeling verslaggeving WIT'Zi en de bepaling van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de winst-en-verliesrekening over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling verslaggeving WIT'Zi en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Singelzicht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van artikel 2 Regeling verslaggeving WT'Zi, juncto artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WT'Zi.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Regeling verslaggeving WT'Zi en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een controleverklaring en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/NL_algemeen_01

Woerden, 31 mei 2018

Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.

R. Th. Pisa RA